

T.C
YILDIRIM KAYMAKAMLIĞI
MAHMUT CELAETTİN ÖKTEN
İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

BURSA 2024

©



TÜRKİYE
YÜZYILI

*Gelecek gençlerin,
gençler ise öğretmenlerin eseridir.*

Okul Bilgileri



İli: BURSA		İlçesi: YILDIRIM	
Adres:	Çınarönü Mahallesi Ankara Yolu Caddesi No:451	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UDujT2Y
Telefon Numarası:	0 224 368 68 03	Faks Numarası:	0 224 368 68 13
e- Posta Adresi:	760429@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.mcoiho@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	760429	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekliliği ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Mahmut Celalettin Ökten İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil girdikleri her türlü ortamlarda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Okul idaresi ve öğretmen kadrosu ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Kapsamlı ve özgün bir çalışma sonucu hazırlanan stratejik planımız okulumuzun çağa uyumu ve gelişim açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan stratejik planın okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu nedenle Mahmut Celalettin Ökten İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Anketler yapılarak tüm idari personelinin, öğretmenlerin, öğrenci ve velilerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

Mahmut Celalettin Ökten İmam Hatip Ortaokulu stratejik planının, belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamıza, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Ergin Kaya KIRBIYIK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	16
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6 Paydaş Analizi.....	19
2.7 Kuruluş İçi Analiz	37
2.7.1 Teşkilat Şeması	37
2.7.2 İnsan Kaynakları	38
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	43
2.7.4 Mali Kaynaklar	44
2.7.5 İstatistik Veriler	45
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	53
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	54
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	56
3. GELECEĞE BAKIŞ	59
3.1 Misyon	60
3.2 Vizyon.....	60
3.3 Temel Değerler	60
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	61
4. MALİYETLENDİRME	68
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	70
EKLER:.....	711

Tablolar Listesi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	9
Tablo 2. Kanun, Yönetmelik ve Yönerge Tablosu	14
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	16
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	17
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	19
Tablo 6. Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi	20
Tablo 7. Kurum Kimlik Bilgisi	38
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı	39
Tablo 9. Kurum Bazlı Norm Verileri	40
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	41
Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	41
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	41
Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	42
Tablo 14. Kurum Öğrenci Sayısı (2024)	42
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	43
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu	44
Tablo 17. Kaynak Tablosu	44
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu	44
Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu	45
Tablo 20. Yıllara Göre Öğrenci Durumları Tablosu	46
Tablo 21. Yıllara Göre Kurs Durumları Tablosu	46
Tablo 22. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Tablosu	46
Tablo 23. Yıllara Göre Sosyal Faaliyetler Tablosu	47
Tablo 24. Yıllara Göre Kültürel Faaliyetler Tablosu	47
Tablo 25. Yıllara Göre Spor Kulübü Genel Bilgiler Tablosu	48
Tablo 26. Yıllara Göre Öğrenci Devam / Devamsızlık Tablosu	49
Tablo 27. Öğrenci Sosyal Kulüp ve Çalışmaları Tablosu	50
Tablo 28. Personel Devam / Devamsızlık Tablosu	51
Tablo 29. Rehberlik Hizmetleri Tablosu	51
Tablo 30. Fiziki Mekanlar Tablosu	52
Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu	53
Tablo 32. GZFT Analizi	54
Tablo 33. Durum Analizi Tablosu	56
Tablo 34. 1. Amaç Tablosu	61
Tablo 35. 2. Amaç 1. Hedef Tablosu	62
Tablo 36. 2. Amaç 2. Hedef Tablosu	64
Tablo 36. 2. Amaç 3. Hedef Tablosu	65
Tablo 37. 3. Amaç Tablosu	66
Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu	68

Şekiller Listesi

Şekil 1. Teşkilat Şeması	37
---------------------------------------	----

Grafikler Listesi

Grafik 1-20. Öğrenci Anketi Sonuçları	22
Grafik 21-43. Veli Anketi Sonuçları	27
Grafik 44-61. Öğretmen Anketi Sonuçları	32

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu, okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden üst kurul kurulmuştur. **Stratejik Plan Ekibi**, Okul müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında, 3 öğretmen, 1 veli olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ergin Kaya KIRBIYIK	Okul Müdürü	Nami ER	Müdür Yardımcısı
Bekir ALTUNDERE	Müdür Yardımcısı	Merve BÖLÜKBAŞI	Öğretmen
Semra GAZİOĞLU	Öğretmen	Aşkın DENİZHAN	Öğretmen
Sümevra ALKAN	Okul Aile Bir.Baş.	Ümit ATEŞ	Öğretmen
Gülay UTANIR	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	Hakim AYHAN	Veli

1.2 Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı- on iki aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 5 stratejik hedef, 20 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1 Eylül 2015 tarihi itibari ile 5. sınıf seviyesinde 235 öğrenci ile Yıldırım İlçesi Arabayatağı Mahallesinde bulunan Hasan Ali YÜCEL İlkokulu binası zemin katında 9 derslik ile eğitim öğretime başlamıştır. 15 Temmuz hain darbe girişiminden sonra Çınarönü Mahallesinde yer alan yeni binasına taşınmıştır.

Binamız, Kız (A Blok), Erkek (C Blok) ve Toplantı Salonu (B Blok) olmak üzere üç bloktan oluşmaktadır. Okulumuzda yemekhanemiz, spor salonumuz, mini toplantı salonlarımız bulunmaktadır. B Blokte bulunan 600 kişilik toplantı salonumuz önemli programlara ev sahipliği yaptığından fiziki imkanları iyi olan bir okuluz. Öğrencilerimizi hem sosyal hem akademik hem de sportif alanlarda başarıya ulaştırmak için tüm kadromuz üstün gayret göstermektedir. İlçe ve İl çapında elde ettiğimiz başarılarla okul içi ve dışı gerçekleştirdiğimiz etkinliklerle geleceğe emin adımlarla yürüyen bireyler yetiştirmeye devam ediyoruz.

Bizler Türkiye'nin ilk imam hatip okulu müdürü olan Mahmut Celalettin Ökten hocanın açtığı yoldan emin adımlarla ilerlemeye gayret ediyoruz.

Bizler Mahmut Celalettin Ökten İmam Hatip Ortaokulu olarak teknik alt yapımız, fiziki imkanlarımız, donanımlı genç kadromuz ve tecrübeli idari kadromuzla ülkemize hizmet etmeye devam ediyoruz.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 4 hedef, 17 performans göstergesi ve 19 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Pandemi sürecinde yaşanan olumsuzluklara rağmen önceki planda öncelediğimiz durumlardan bir tanesi olan “devamsızlık” göstergesi yıllara yayılan süreçte azalma eğiliminde olmuştur. Fakat öğrenci sayısının yıllara göre artışı nedeniyle belirlenen sayısal hedeflerin altında kalmıştır. Veli ile yapılacak görüşme sayılarının artırılması sonucuna varılmıştır. 5. Sınıf kayıtlarımızda artışlar yaşanmıştır bu nedenle oryantasyon eğitimine katılan öğrenci sayımızda da artış gözlenmiştir. Okulumuzda destek eğitim odası açılarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerimiz için eğitim etkinlikleri faaliyetlerimiz artmıştır. Veli işbirliği ile öğrencinin dezavantajı minimize edilmiştir.

Öğrencilerin okula devam süreçlerinin iyileştirilmesi sonucunda başarı durumlarında artış gözlemlenmiştir. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci sayımız artmıştır. Sürekli devamsızlık yapan ya da yapmaya meyilli olan öğrenci velileri ile sık sık yapılan görüşmeler sonuç göstermiş olup sınıf tekrarına kalan öğrenci sayımız azalmıştır. Okulumuzda yapılan yazar buluşmaları, temel bilgilendirme toplantıları ve çeşitli STK seminerleri ile öğrencilerimizin bilimsel ve kültürel etkinliklere katılım sayımız artmıştır.

Zorunlu eğitim sebebiyle 8. sınıftan mezun olan her öğrencimiz bir üst kuruma kayıt olmaktadır. Sınavla yerleşen öğrenci sayımız artan bir grafik izlemiş olup planlamamız çerçevesinde ilerlemiştir. Öğrencilerin sınava hazırlanmaları açısından okulumuzda 8. sınıflar için DYK ‘ lar açılmaktadır. Kayıt yaptıran öğrenci sayısı açısından yıllara göre artış sağlanmıştır fakat öğrencilerin kurslara devam konusunda zamanla azalma olduğu görülmüştür. Bunun sebeplerinden bir tanesi öğrencilerin özel öğretim kurslarına devam etmeleridir. Ancak bu sayı azdır. Öğrencilerin sınava yönelik motivasyonlarının düşük olması, başarıyı tatmamış olmaları ve ayrıca DYK’ların ücretsiz olmasının kurslara devamın azalmasına sebep olacağı düşünülmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2. Kanun, Yönetmelik ve Yönerge Tablosu

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği

28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
15/08/2023	81543304	Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Madde 3. 2 Madde 3. 3 Madde 3. 4 Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	Madde 2. 2 Madde 2. 3 Madde 2. 4 Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

Yıldırım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
---	------	--

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim faaliyetleri, rehberlik faaliyetleri, sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler, insan kaynakları faaliyetleri, okul aile birliği faaliyetleri, öğrencilere yönelik faaliyetler, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler, ders dışı faaliyetler ve araştırma geliştirme ve projeler olmak üzere oniki faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Destekleme ve yetiştirme kursları Haftalık ders çizelgesini uygulama Yabancı dil becerisine yönelik faaliyetler Hafızlık projesine yönelik işlemler
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Güreş Çalışmaları Futbol Çalışmaları

	Teakvando alışmaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Koro Sergiler Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri STK işbirliği etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki alışmalar Hizmetiçi Eğitimler ğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri ğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday ğretmenlik Personel dl Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliğinin oluşturulması Okul aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri Ayni ve nakdi yardımlar (dezavantajlı veli/ğrenci için)
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Rehberlik faaliyetleri özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir st öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
lme değerlendirme faaliyetleri	Okul ders sınav işlemleri Merkezi sınav işlemleri PYBS işlemleri Deneme sınavları Sınavla ğrenci alım işlemleri Destekleme ve yetiştirme kursları
ğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Derslik alışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital ğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Doğa yürüyüşü Dışarıda ğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Yerel, Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
Araştırma Geliştirme ve Projeler	Eğitim öğretimin geliştirilmesine yönelik faaliyetler Tübitak 4006 çalışmaları Su tasarrufu projesi Hafızlık programı uygulama projesi Okulum temiz Projesi Tertemiz yarımlar okullardan başlar projesi E-twinning çalışmaları STK işbirlikleri

2.6 Paydaş Analizi

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Bursa Valiliği		x	5
Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Yıldırım ilçe Kaymakamlığı		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Okul İdaresi	x		5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler		x	4
Okul Aile Birliği	x		4

Diğer çalışanlar	x		4
Liseler		x	3
İlçe Müftülüğü		x	4
Yıldırım Belediyesi		x	3
Yıldırım İlçe Sağlık Müdürlüğü		x	4
Yıldırım İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x	4
Yıldırım İlçe Emniyet Müdürlüğü		x	4
Muhtarlık		x	3
Sivil Toplum Kuruluşları		x	3
Basın, Yayın Kurumları		x	3
Okul Servisleri		x	3

Tablo 6. Paydaş Listesi ve Etki-Önem Matrisi

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Açıklama
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	"Tam:5", "Çok:4", "Orta:3", "Az:2", "Hiç:1"		
						1,2,3 İzle	1,2,3 Gözet	
						4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		x		x	x	5	5	Birlikte Çalış
Bursa Valiliği		x				5	5	Birlikte Çalış
Bursa il MEM Müdürlüğü		x		x	x	5	5	Birlikte Çalış
Yıldırım İlçe Kaymakamlığı		x				5	5	Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x		x	x	5	5	Birlikte Çalış

Okul İdaresi	x			x	x	5	5	Birlikte Çalış
Öğretmenler	x			x		5	5	Birlikte Çalış
Öğrenciler	x		x			5	5	Birlikte Çalış
Veliler		x	x		x	4	5	Birlikte Çalış
Okul Aile Birlikleri	x		x	x	x	5	5	Birlikte Çalış
Diğer Çalışanlar	x			x		5	5	Birlikte Çalış
Liseler		x			x	3	3	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Yıldırım İlçe Müftülüğü		x			x	5	4	Birlikte Çalış
Yıldırım Belediyesi		x			x	3	3	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Sağlık Müdürlüğü		x			x	3	3	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			x	4	4	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
İlçe Emniyet Müdürlüğü		x			x	3	3	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Muhtarlık		x			x	3	3	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Sivil Toplum Kuruluşları		x		x	x	3	3	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya)		x	x			3	3	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et
Okul Servisleri		x	x			3	3	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et

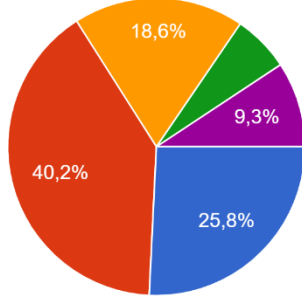
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı Paydaş anketi Okul Çalışanları, Veliler ve öğrencilere uygulanmıştır. Uygulanan iç ve dış paydaş anketleri elektronik ortama aktarılmış, anketlere belirlenen süre içerisinde 264'ü iç 157'si dış olmak üzere 421 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Grafik 1-20. Öğrenci Anketi Sonuçları

1) Okulda kendimi güvende hissediyorum.

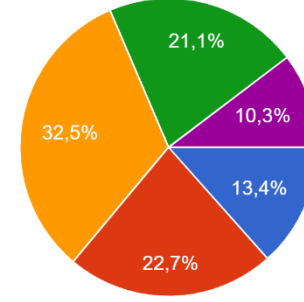
194 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum.
● Katılıyorum.
● Kararsızım.
● Katılmıyorum.
● Kesinlikle Katılmıyorum.

2) Okul temiz ve hijyeniktir.

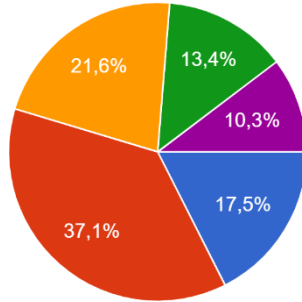
194 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum.
● Katılıyorum.
● Kararsızım.
● Katılmıyorum.
● Kesinlikle Katılmıyorum.

3) Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

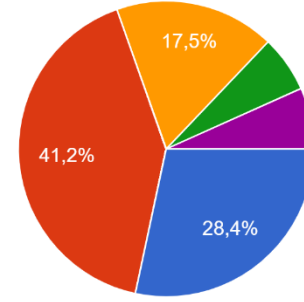
194 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum.
● Katılıyorum.
● Kararsızım.
● Katılmıyorum.
● Kesinlikle Katılmıyorum.

4) Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

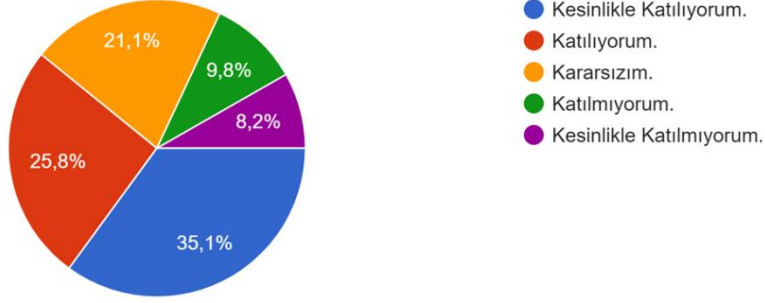
194 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum.
● Katılıyorum.
● Kararsızım.
● Katılmıyorum.
● Kesinlikle Katılmıyorum.

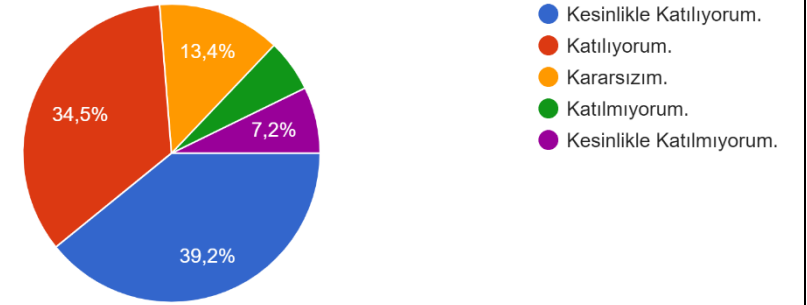
5) Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

194 yanıt



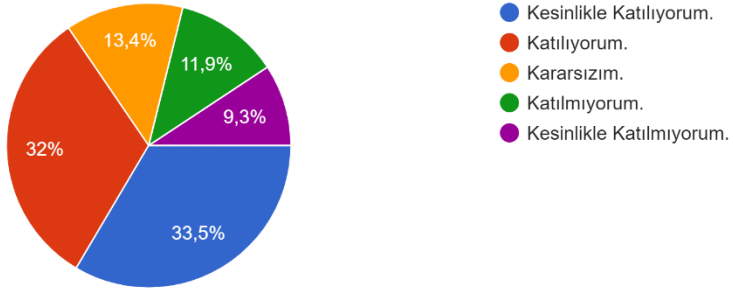
6) Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

194 yanıt



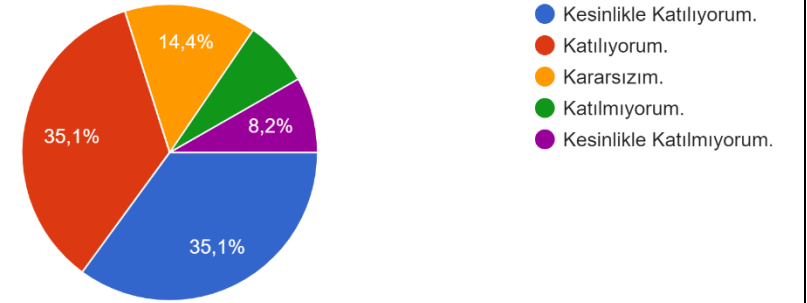
7) Okul müdürüne veya müdür yardımcısına ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

194 yanıt



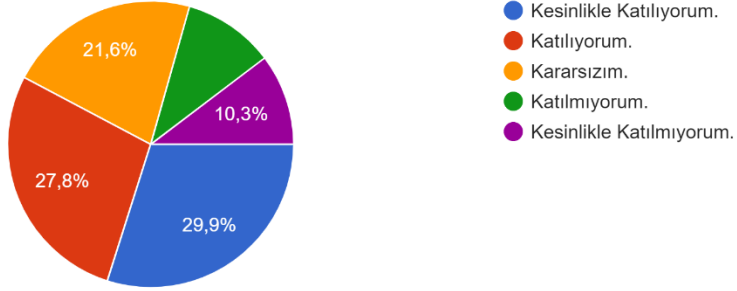
8) Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

194 yanıt



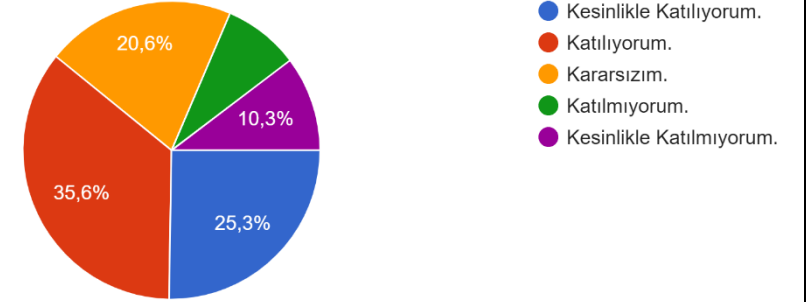
9) Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

194 yanıt



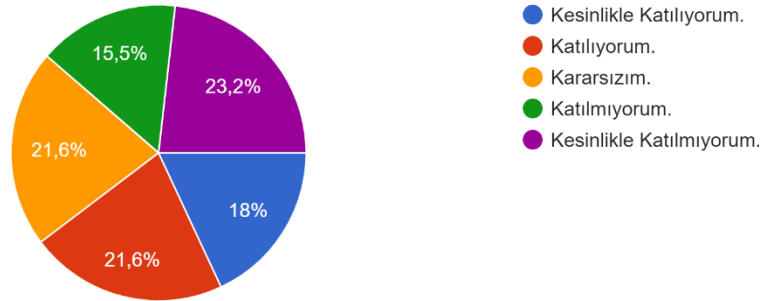
10) Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

194 yanıt



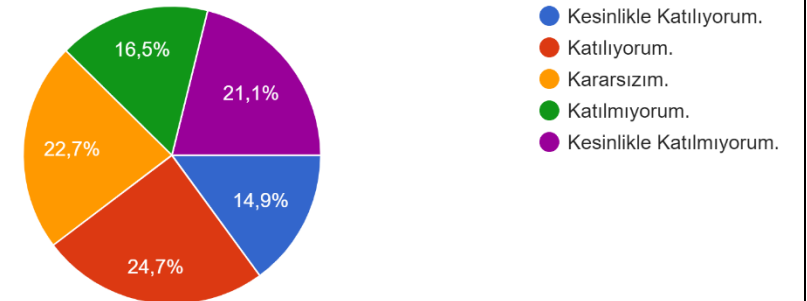
11) Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

194 yanıt



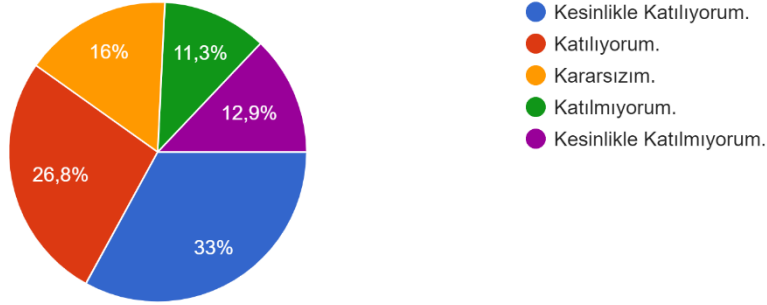
12) Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

194 yanıt



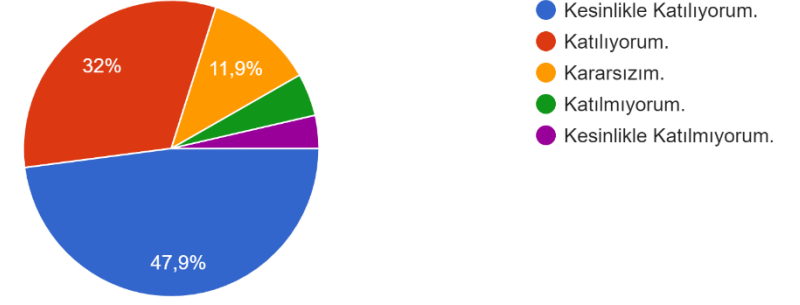
13) Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

194 yanıt



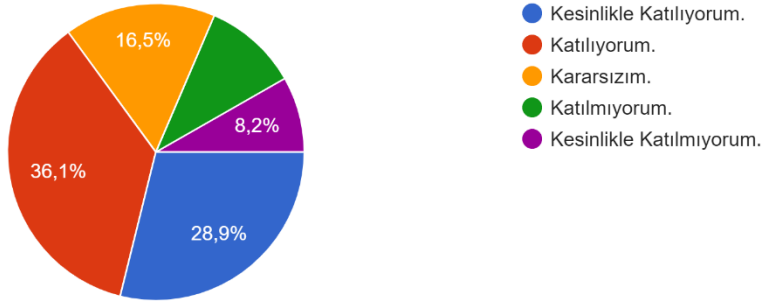
14) Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

194 yanıt



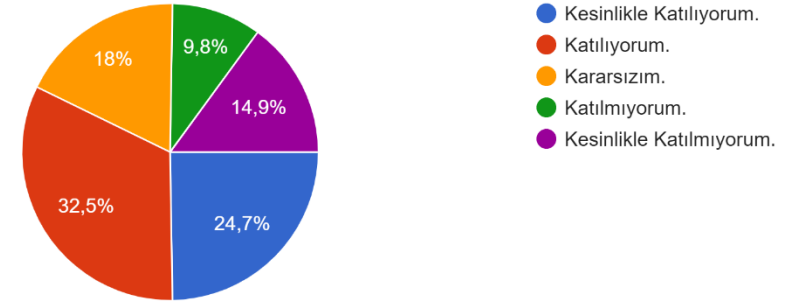
15) Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

194 yanıt

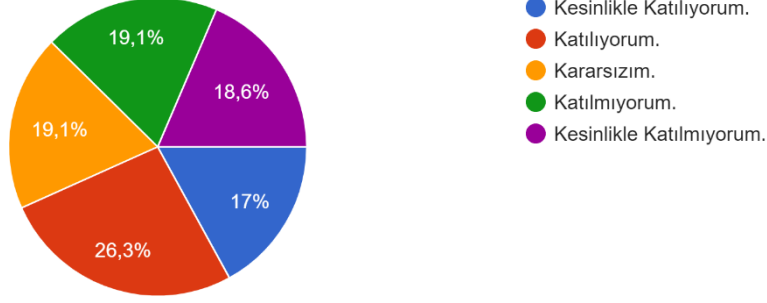


16) Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

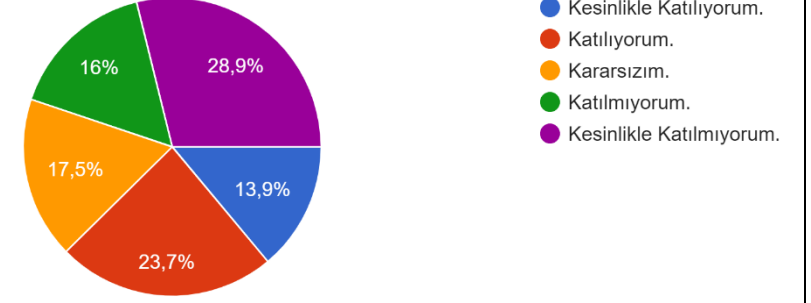
194 yanıt



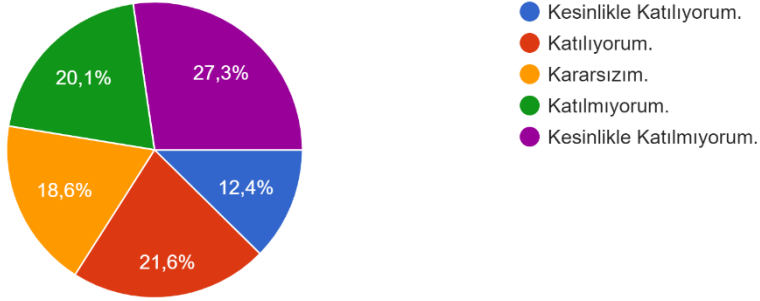
17) Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
194 yanıt



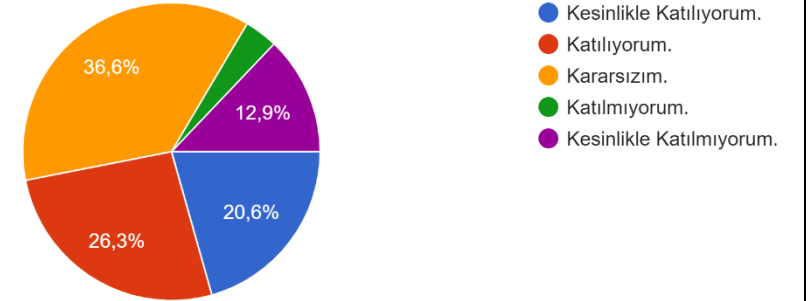
18) Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
194 yanıt



19) Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
194 yanıt



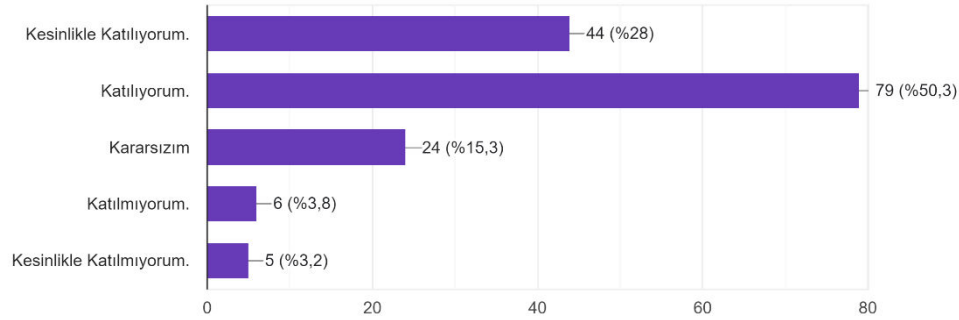
20) DYK'leri (8. sınıflar için) yeterli buluyorum.
194 yanıt



Grafik 21-43. Veli Anketi Sonuçları:

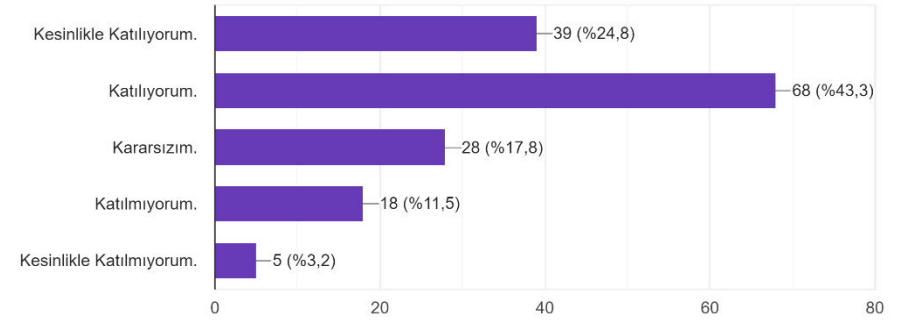
1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

157 yanıt



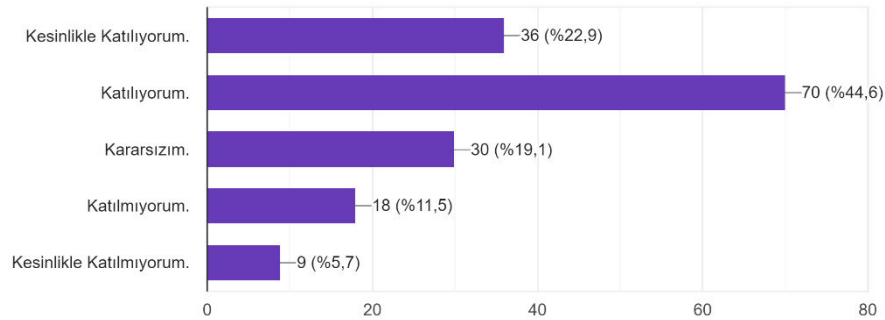
2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

157 yanıt



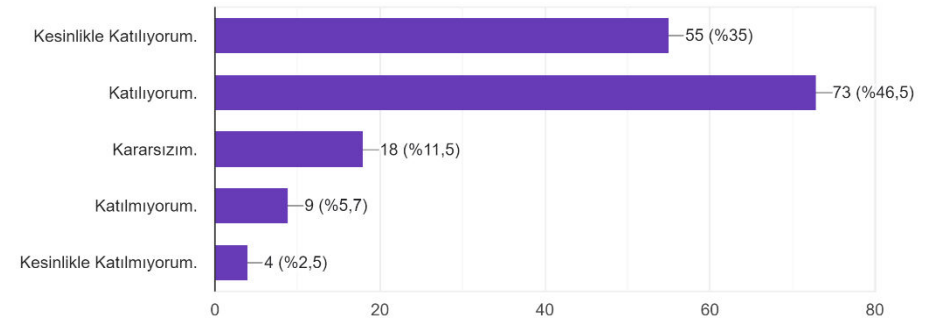
3) Okul temiz ve hijyeniktir.

157 yanıt



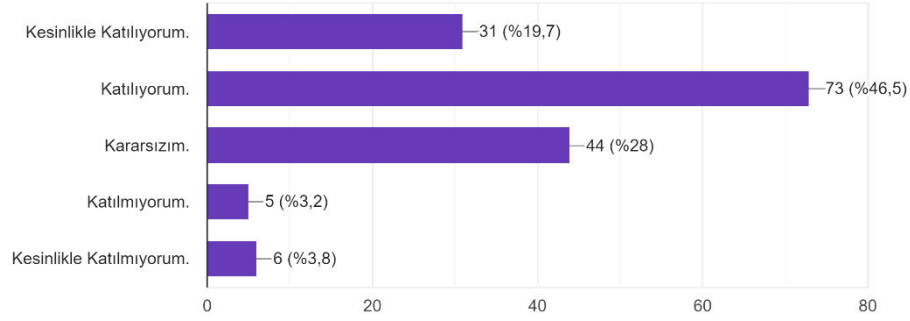
4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

157 yanıt



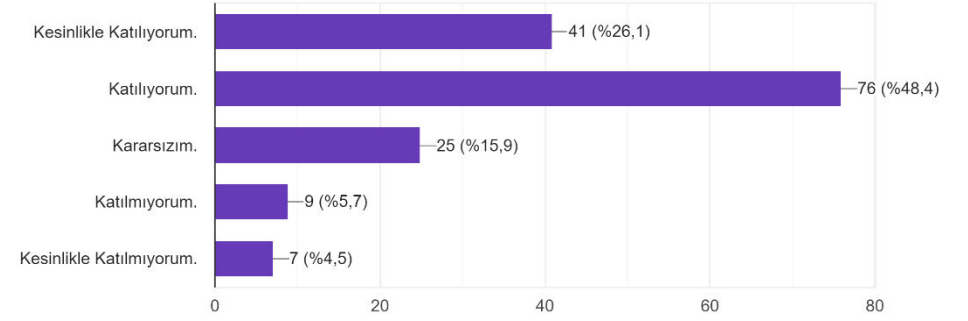
5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

157 yanıt



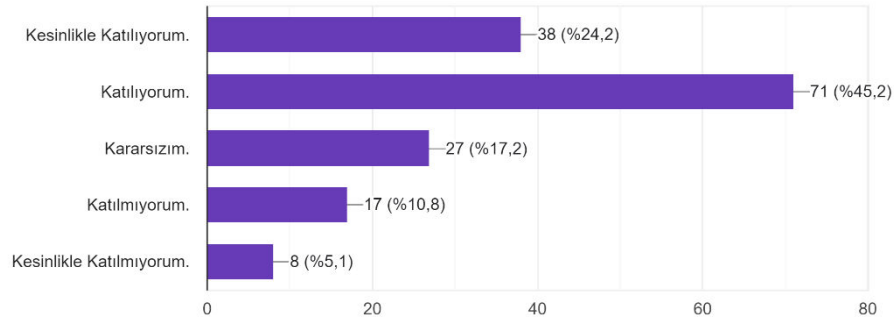
6) Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

157 yanıt



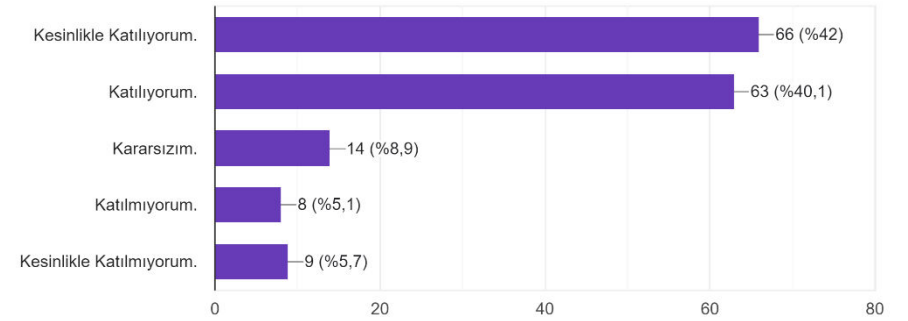
7) Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

157 yanıt



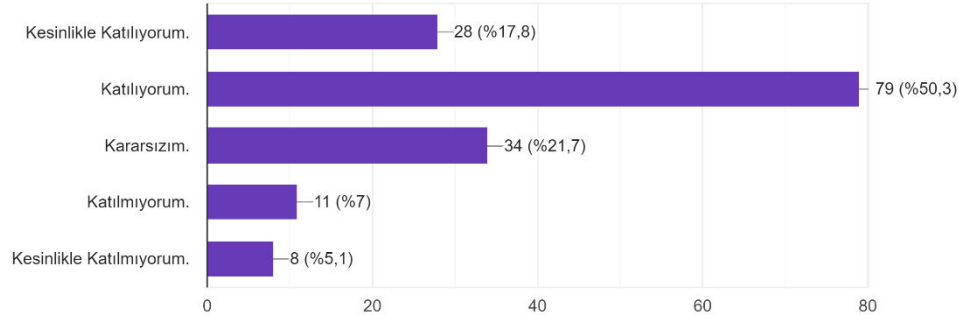
8) Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

157 yanıt



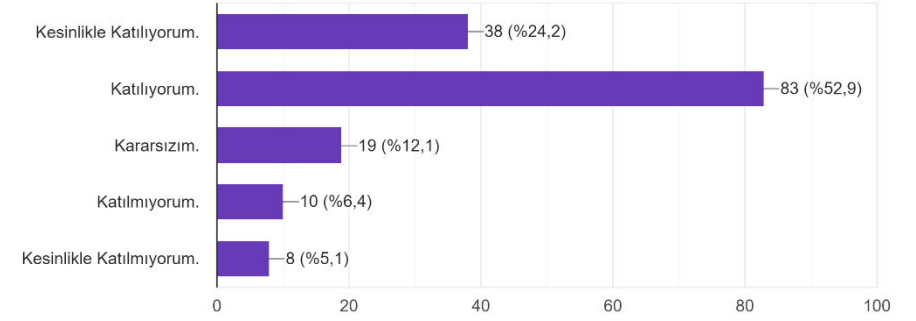
9) Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

157 yanıt



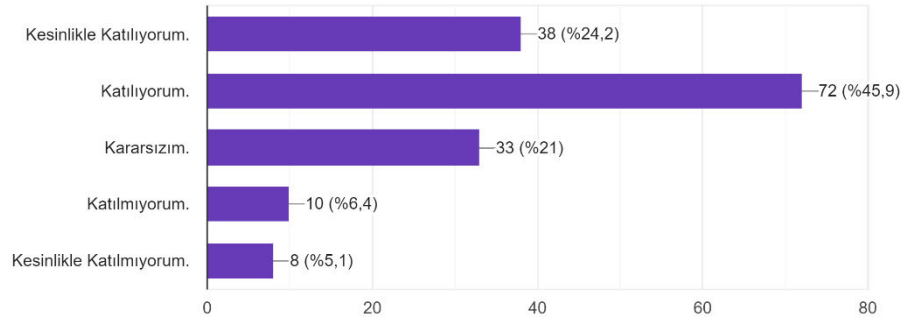
10) Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

157 yanıt



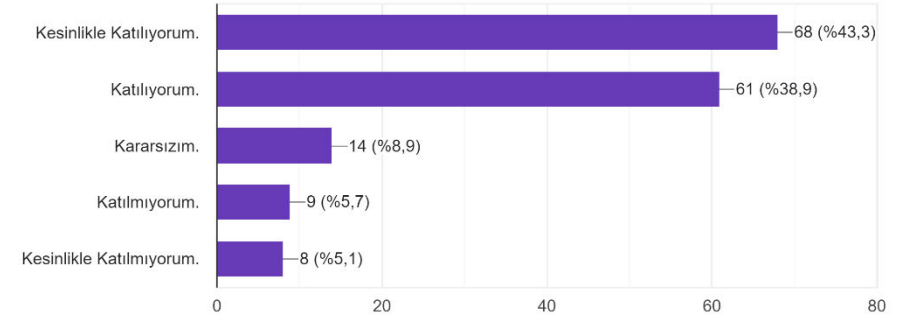
11) Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

157 yanıt



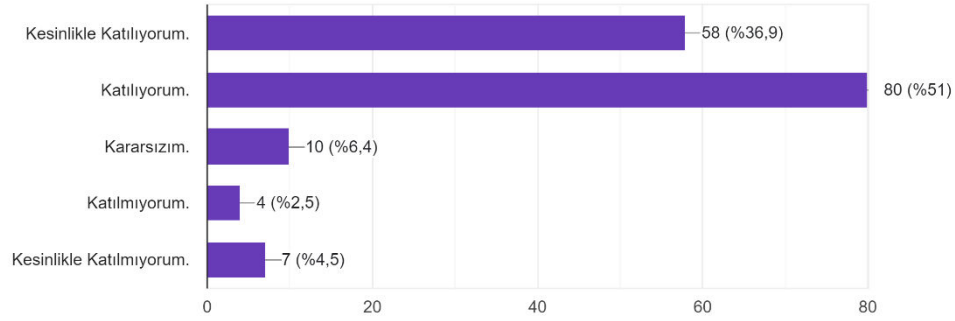
12) Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

157 yanıt



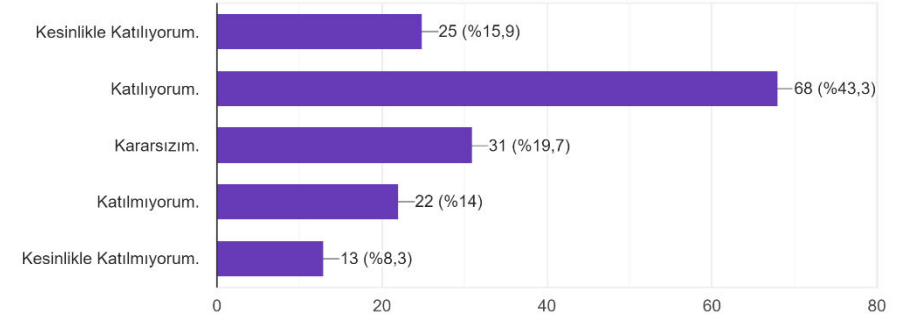
13) Herhangi bir problem durumunda müdür/müdür yardımcısı/öğretmen endişelerime cevap veriyor.

157 yanıt



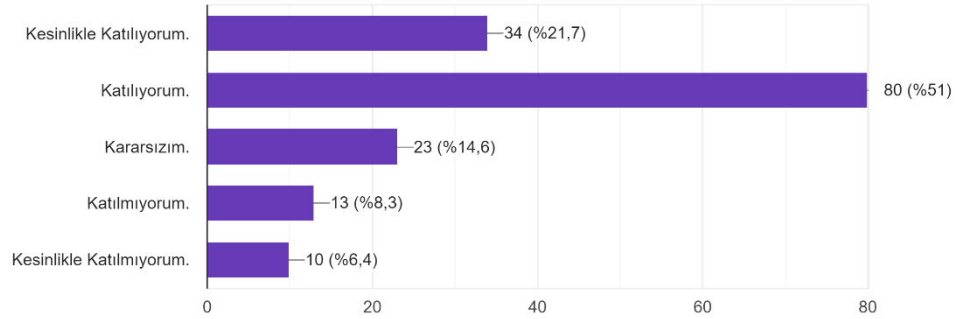
14) Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

157 yanıt



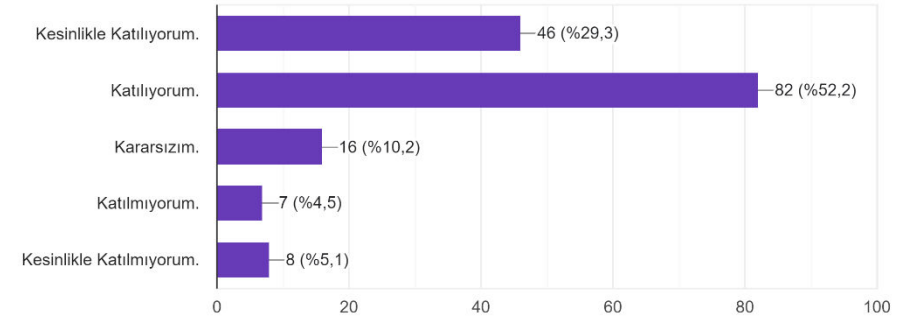
15) Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

157 yanıt



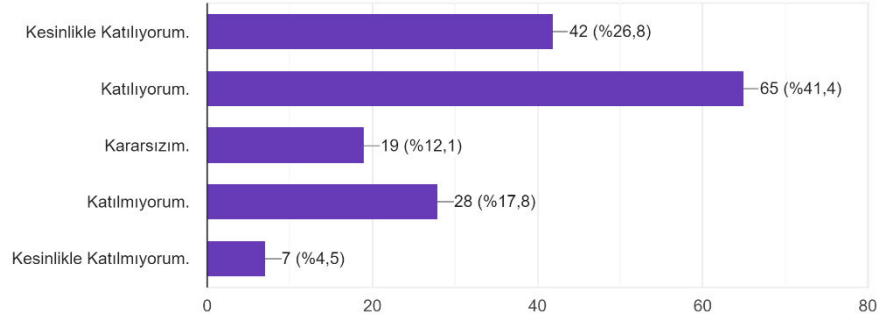
16) Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

157 yanıt



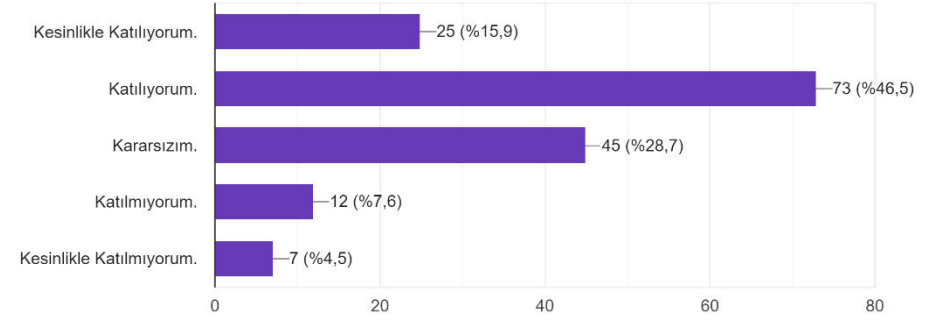
17) Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

157 yanıt



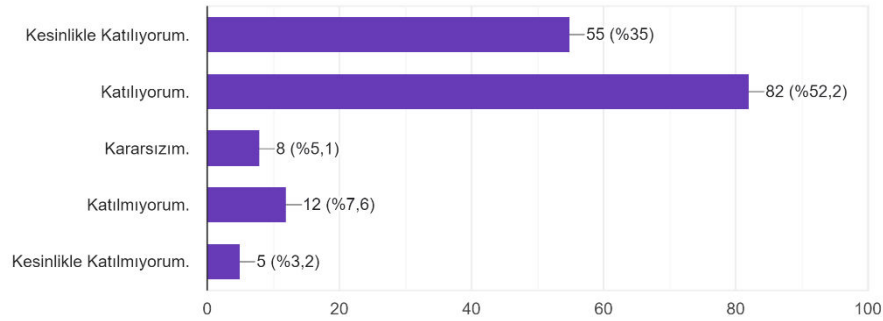
18) Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

157 yanıt



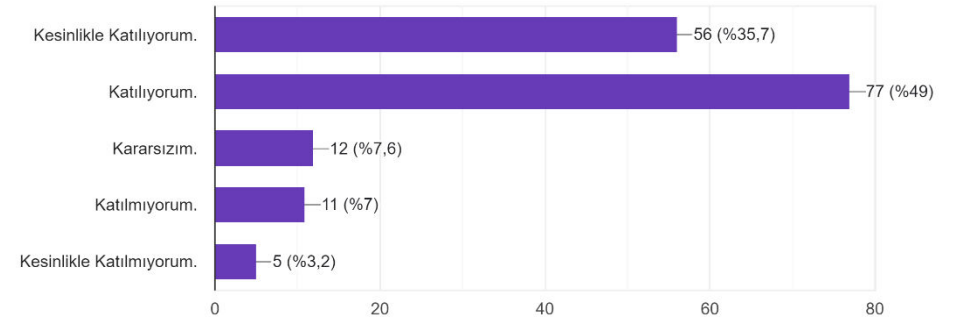
19) Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

157 yanıt



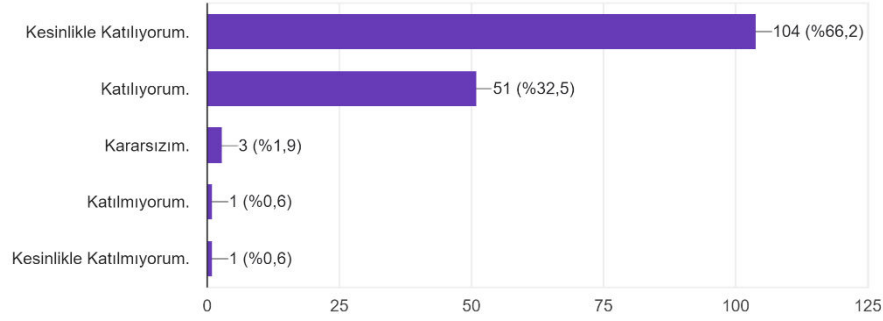
20) Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

157 yanıt



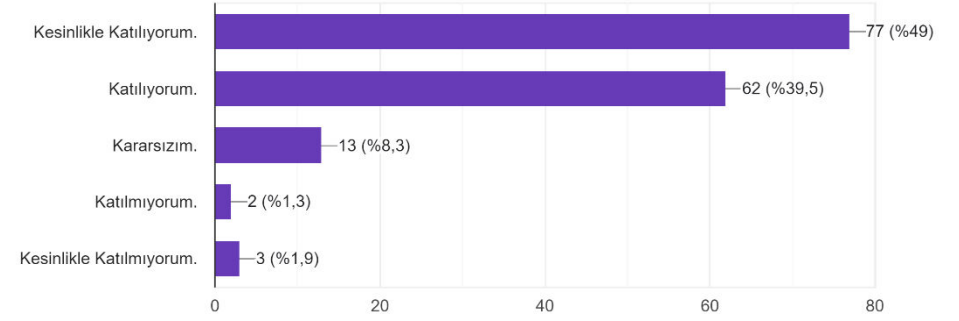
21) Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

157 yanıt



22) Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

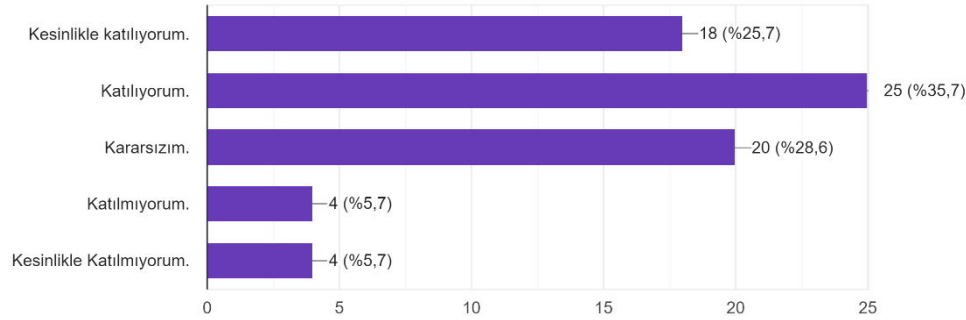
157 yanıt



Grafik 44-61. Öğretmen Anketi Sonuçları

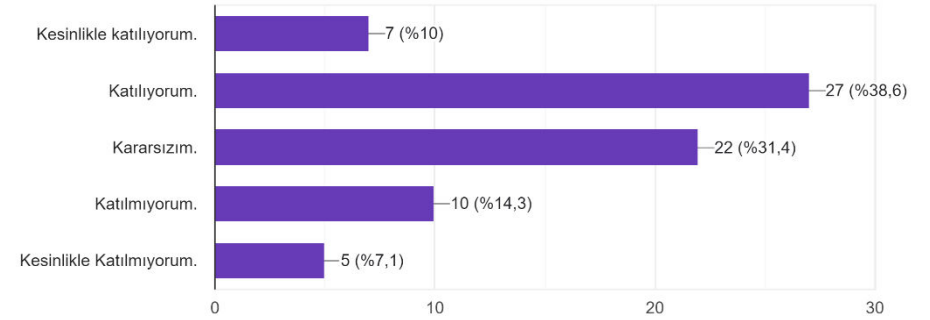
1) Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

70 yanıt



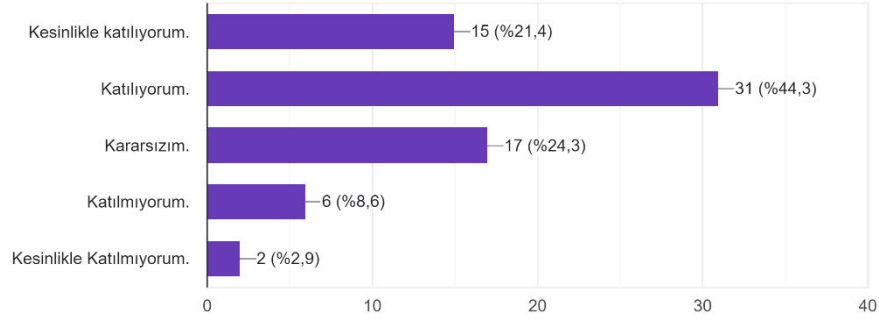
2) Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

70 yanıt



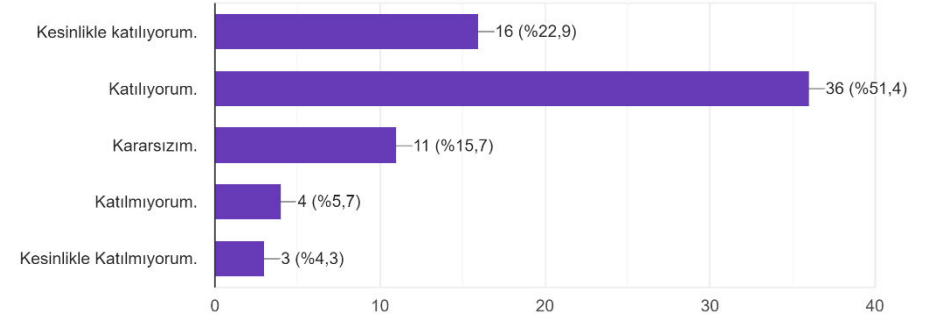
3) Okul temiz ve hijyeniktir.

70 yanıt



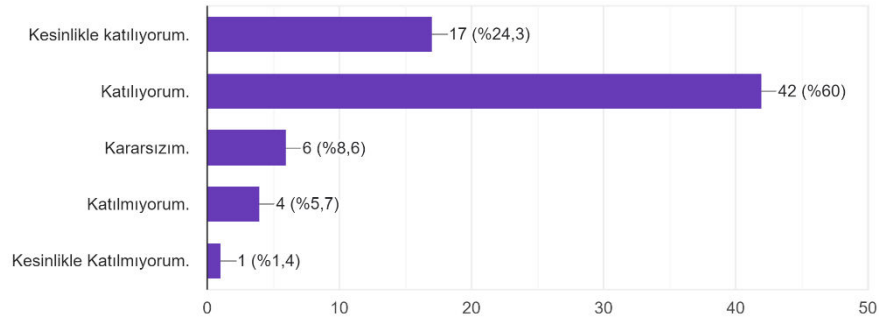
4) Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

70 yanıt



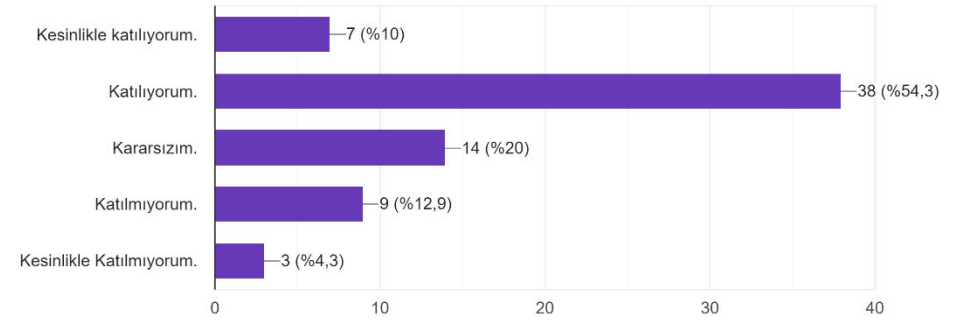
5) Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

70 yanıt



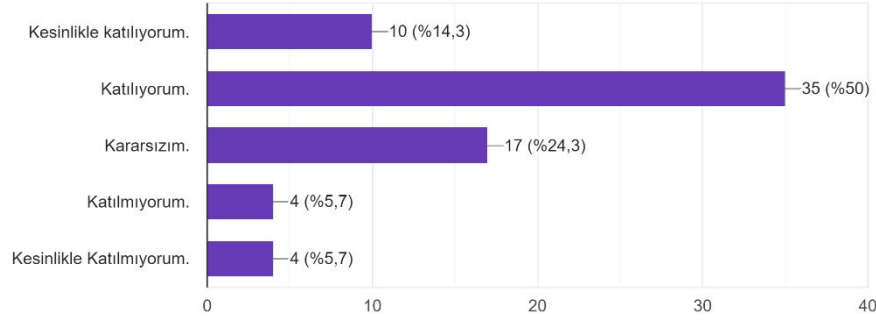
6) Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

70 yanıt



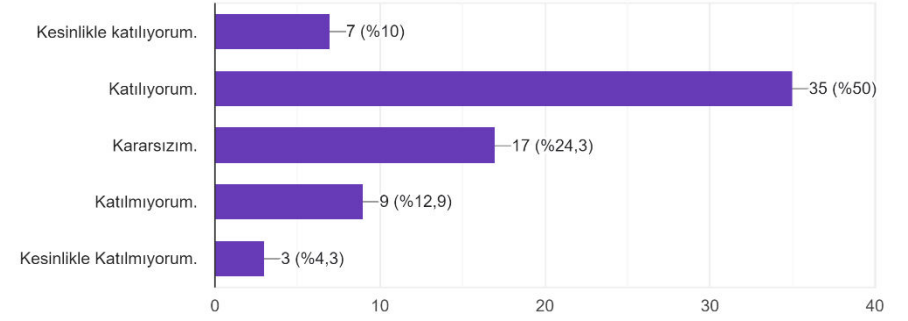
7) Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

70 yanıt



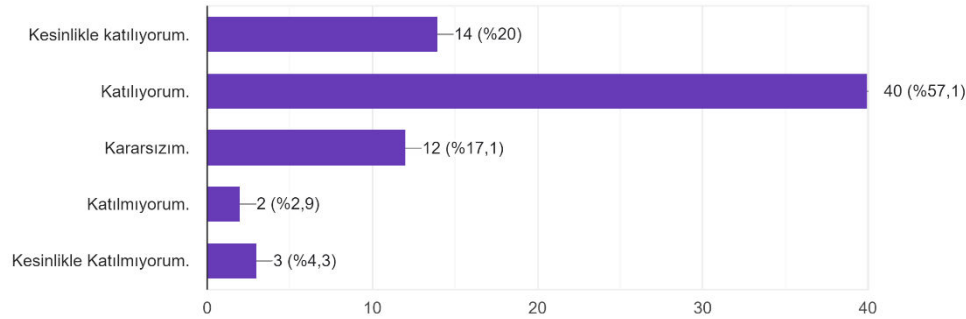
8) Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

70 yanıt



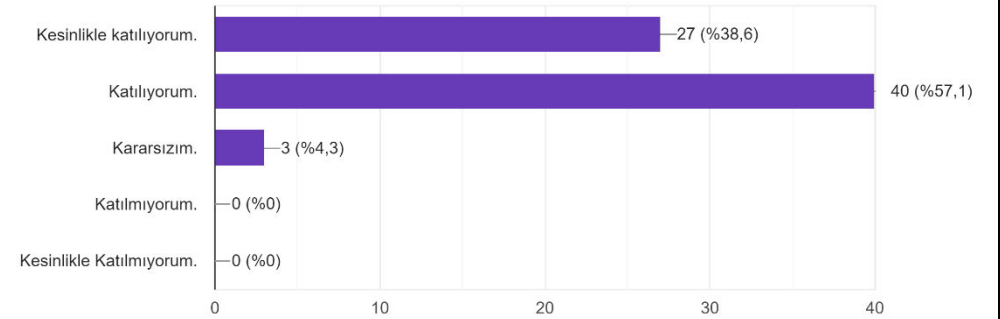
9) Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

70 yanıt



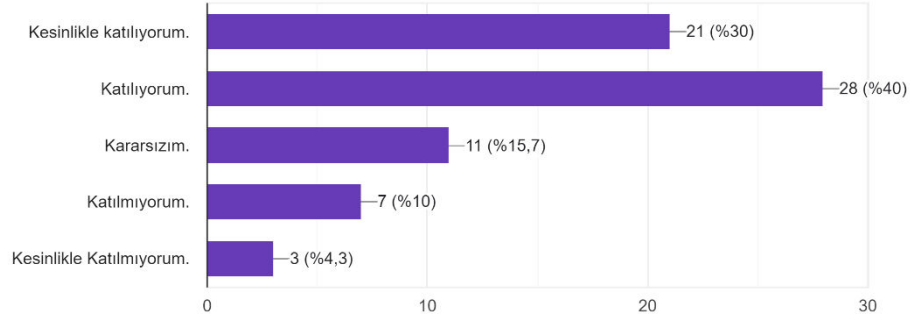
10) Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

70 yanıt



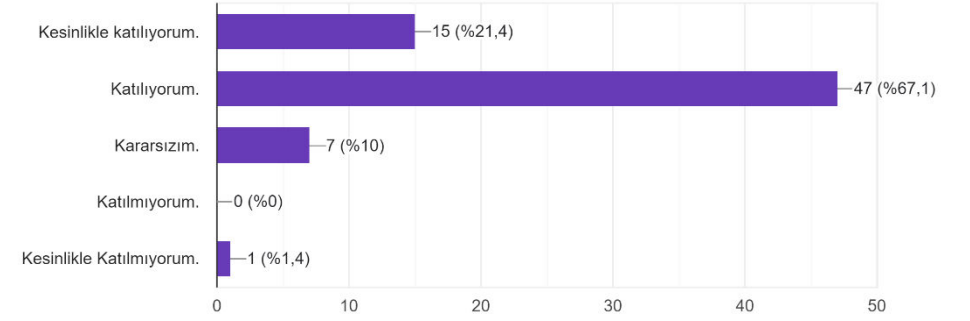
11) Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

70 yanıt



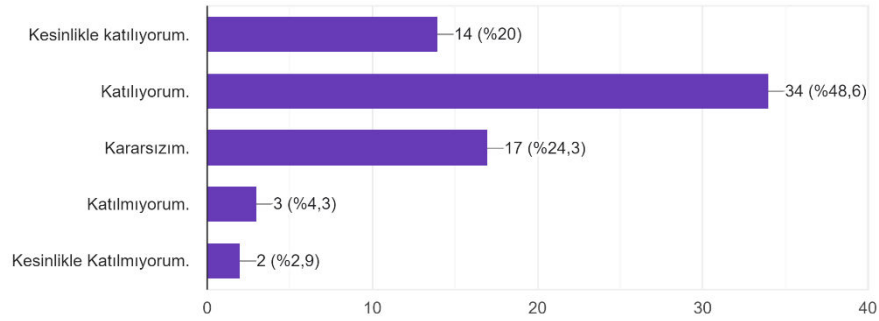
12) Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

70 yanıt



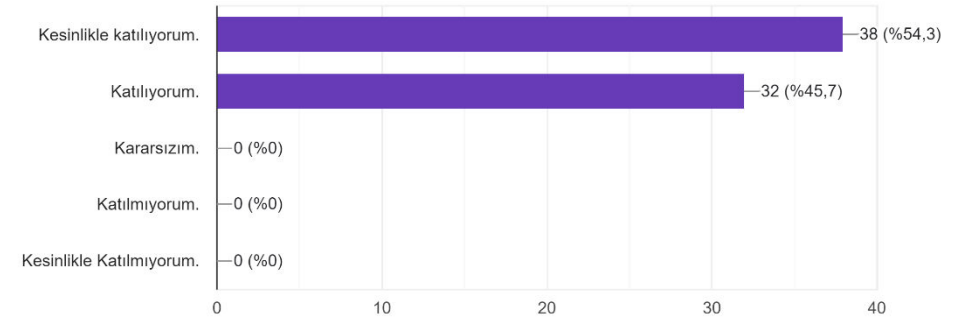
13) Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

70 yanıt



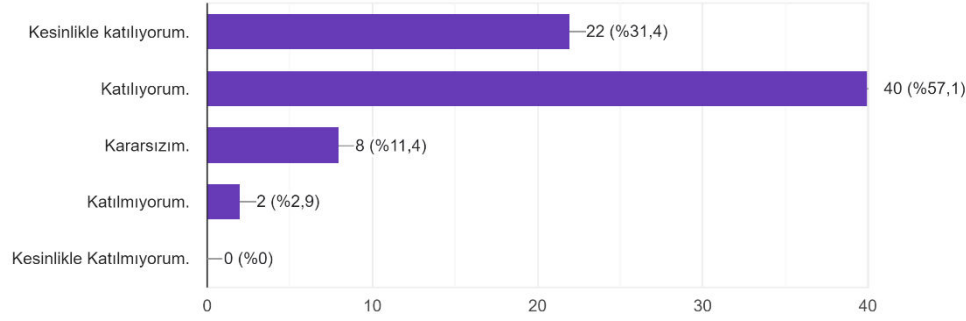
14) Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

70 yanıt



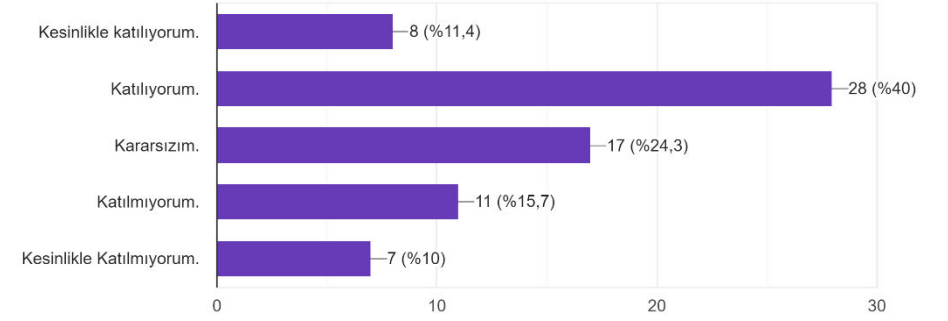
15) Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

70 yanıt



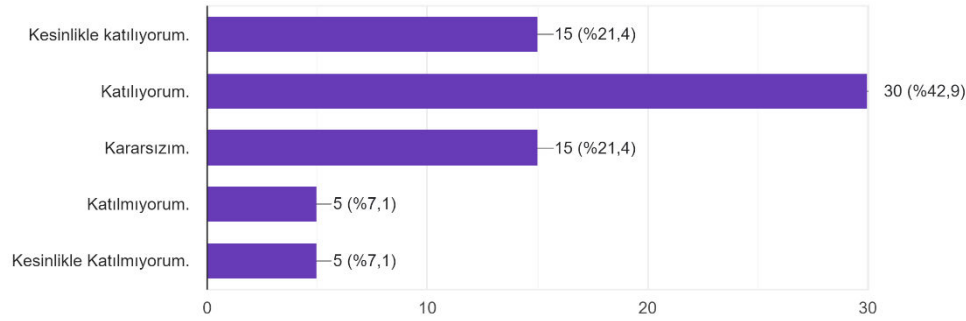
16) Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

70 yanıt



17) Okulumuza aidiyet hissediyorum.

70 yanıt



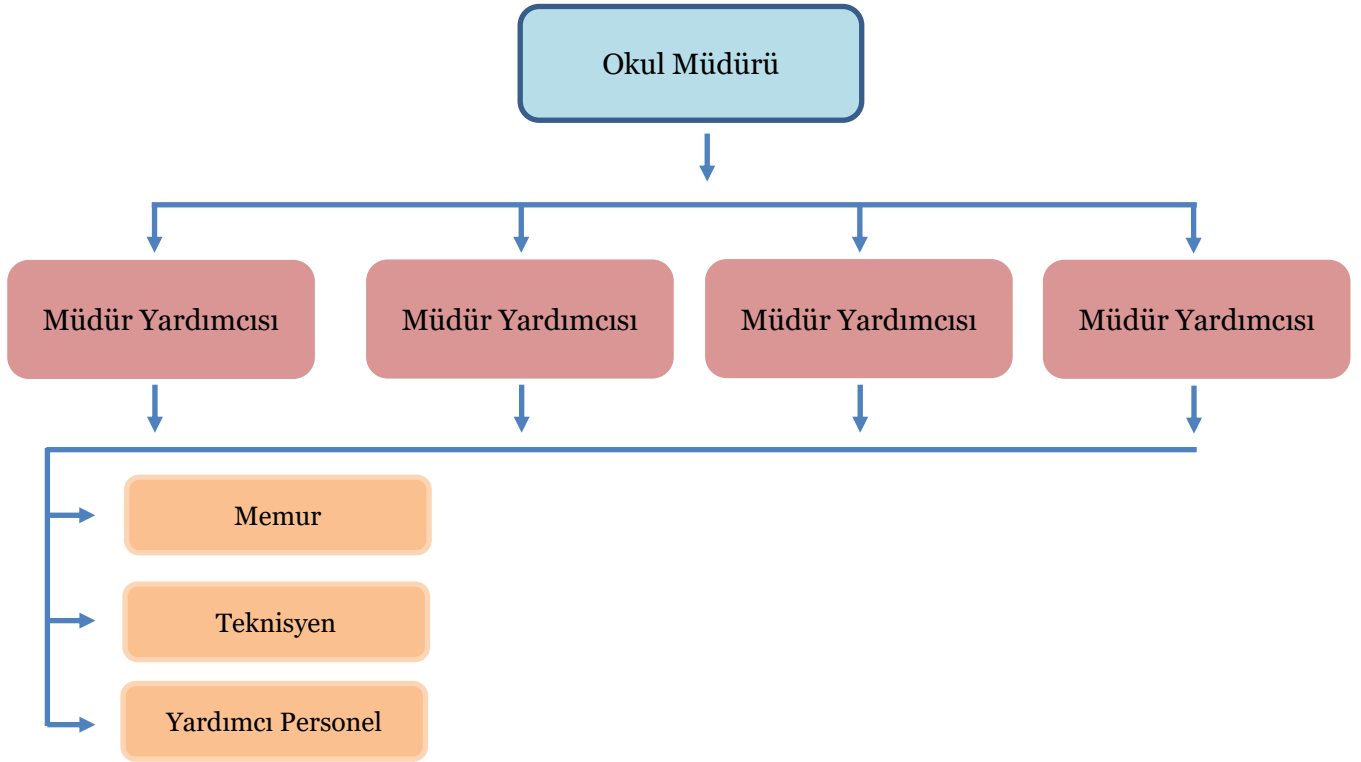
2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması

Okulumuz teşkilatı 1 müdür, 4 müdür yardımcısı, 1 memur, 1 teknisyen ve yardımcı hizmetli personelden oluşmaktadır.

Şekil 1. Teşkilat Şeması





2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 7. Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi			
Kurum Adı	Mahmut Celalettin Ökten İmam Hatip Ortaokulu		
Kurum Türü	İmam Hatip Ortaokulu		
Kurum Kodu	760429		
Kurum Statüsü	Temel Eğitim		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Statü	Sayı	Açıklama
	Yönetici	5	4 Kadrolu, 1 Görevlendirme
	Öğretmen	70	68 Kadrolu, 2 Ücretli
	Memur	1	Kadrolu
	Hizmetli	6	1 Kadrolu, 4 TYP, 1 OAB
	Teknisyen	1	Görevlendirme
Öğrenci Sayısı	1676		
Derslik Sayısı	39+7=46 (7 derslik Mahmut Celalettin Ökten Anaokuluna tahsisli)		
Öğretim Şekli	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2015		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 224 368 68 03 Fax : 0 224 368 68 13		
Kurum Web Adresi	https://mcoiho.meb.k12.tr		
Mail Adresi	760429@meb.k12.tr		
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 bursamahmutcelalettinokteniho		
	 mahmutcelalettinokteniho		

	 bursamcoiho
	 mahmutcelalettinokteniho
Kurum Adresi	Çınarönü Mahallesi Ankara Yolu Caddesi No:451 Yıldırım /BURSA

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. 4. Okulu ve personeli denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve bölümlerinde okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutarlar. 4. Yönetmelik ve yönergelerde belirlenen zamanlarda toplantıları gerçekleştirirler. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve atölyelerindeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 9. Kurum Bazlı Norm Verileri

Alan Adı	Norm	Kadro	Sözleşmeli	Kurum Dışına Görevlendirilen	Ücretli	Yönetici	Net İhtiyaç
Arapça	4	3	0	1	0	0	2
Beden Eğitimi	1	1	0	0	0	0	0
Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0	0	0	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	16	16	0	1	0	2	0
Fen Bilimleri	8	8	0	1	1	0	0
Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0	0	0
İlköğretim Matematik	10	8	2	0	0	1	0
İngilizce	8	8	0	0	0	0	0
Müzik	1	1	0	0	0	0	0
Rehberlik	4	2	0	0	0	0	2
Sosyal Bilgiler	5	5	0	0	0	1	0

Teknoloji ve Tasarım	2	2	0	0	0	0	0
Türkçe	10	10	0	0	1	0	0

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri (Yönetici)	2024 Yılı İtibariyle		Hizmet Süreleri (Toplam)	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%		Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	60	1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0	5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	20	7-10 Yıl	1	20
10 Yıl ve üzeri	1	20	10 Yıl ve üzeri	4	80

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	5	1	6
7-10 Yıl	20	8	28
11-15 Yıl	16	4	20
16-20	6	3	9
20 ve üzeri	4	3	7
Toplam	52	20	72

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	17	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	13	1

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	2	2	2	980	52	370	5	8	2

Tablo 14. Kurum Öğrenci Sayısı (2024)

Sınıf/ Kademe	Erkek	Kız	Toplam
5. Sınıf	145	231	376
6. Sınıf	233	218	451
7. Sınıf	239	210	449
8. Sınıf	196	204	400
Toplam	813	863	1676

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	39	3
Bilgisayar	30	0
Yazıcı	3	2
Fotokopi Makinesi	2	2
Tarayıcı	1	1
Projeksiyon	5	0
Televizyon	2	6
İnternet bağlantısı	1	1 (Fiber)
Fen Laboratuvarı	1	0
Bilgisayar Laboratuvarı	1	0
Fax	1	0
Fotoğraf makinesi	1	0
Güvenlik Kamerası	24	10
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	%100	Yok
Diğer araç-gereçler		

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		2	0
Ekipman Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		2	0
Resim Odası	x		1	0
Müzik Odası	x		1	0
Çok Amaçlı Salon	x		3	0
Spor Salonu	x		1	0
Depo	x		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Okulumuzun bütçesi merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, Okul aile birliğine yapılan bağışlar ve okul kantinimizin kirasından oluşmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.671.686	2.000.000	2.200.000	2.500.000	2.750.000	3.000.000
Okul Aile Birliği	664.055	700.000	750.000	800.000	850.000	900.000
Kira Gelirleri (Kantin)	131.579	190.000	210.000	220.000	230.000	240.000
TOPLAM	2.467.320	2.890.000	3.160.000	3.520.000	3.830.000	4.140.000

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER

Temizlik	274.500,52	13.477,96	902.309,33	8.9601,47	1.671.686	87.389
Küçük Onarım		0		52.000		245.600
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		99.996
Elektrik, su ve doğalgaz		251.645,71		69.3257,77		1.128.417
Telefon		2.980,50		8.468,50		7.366
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		6.396,35		58.981,59		102.918
GENEL TOPLAM		274.500,52		902.309,33		1.671.686

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması gerekmektedir. Hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır.

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okulumuzla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları Tablosu

Yıl	2021-2022					2022-2023					2023-2024				
	5	6	7	8	T	5	6	7	8	T	5	6	7	8	T
Kız Öğrenci Sayısı	132	143	135	104	568	148	145	160	146	599	231	218	210	204	863
Erkek Öğrenci Sayısı	137	111	106	75	491	149	153	121	109	532	145	233	239	196	813
Toplam Öğrenci Sayısı	269	254	241	179	1059	297	298	281	255	1131	376	451	449	400	1676

Not: Okulumuzda uygulanan Hafızlık Programı sebebiyle okul kaydı bizde olup kendisi herhangi bir Kur'an Kursuna devam eden öğrenci sayısı 520'dir. Stratejik Planda verilen bilgilerde aktif öğrenci sayısı dikkate alınarak hesaplamalar yapılmaktadır.

Tablo 20. Yıllara Göre Öğrenci Durumları Tablosu

Veri Türü	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Toplam Öğrenci Sayısı	1059	1131	1676
Şube Sayısı	39	39	39
En çok öğrenci olan sınıf mevcudu	28	32	32
En az öğrenci olan sınıf mevcudu	22	24	22
Özel Gereksinimli Öğrenci Sayısı	11	18	23

Tablo 21. Yıllara Göre Kurs Durumları Tablosu

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Açılan Sınıf Seviyeleri	5., 6., 7. ve 8. Sınıf	6., 7. ve 8. Sınıf	8.Sınıf
Kurs Açılan Dersler	DKAB Fen Bilimleri İngilizce Matematik Sosyal Bilgiler T.C. İnkılap T. Ve A. Türkçe	DKAB Fen Bilimleri İngilizce Matematik Sosyal Bilgiler T.C. İnkılap T. Ve A. Türkçe	DKAB Fen Bilimleri İngilizce Matematik T.C. İnkılap T. Ve A. Türkçe
Kurs Veren Öğretmen Sayısı	30	30	12
Kusa Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	381	411	71

Tablo 22. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Tablosu

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Mezun Öğrenci Sayısı	179	255	400
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	179	250	192

Bir Üst Kuruma Yerleşen Öğrenci Sayısı	164	227	
Bir Üst Kuruma Yerleşme Oranı	%92	%90	
Bir Üst Kuruma sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Oranı	31 %20	55 %24	
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	

Tablo 23. Yıllara Göre Sosyal Faaliyetler Tablosu

	Katılan	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Belirli Gün ve Haftalar	Öğrenci	1050 %99	1100 %99	1120 %99
	Öğretmen	58 %98	62 %98	70 %99
	Veli	400 %37	600 %54	540 %48
Kermes	Öğrenci	240 %22	300 %26	280 %25
	Öğretmen	8 %12	12 %18	12 %16
	Veli	400 %37	600 %54	540 %48
Eğitimler (Hijyen, Çevre, Sağlıklı Yaşam vb.)	Öğrenci	900 %85	850 %75	1000 %89
	Öğretmen	58 %98	62 %98	70 %99
	Veli	400 %37	520 %45	540 %49

Tablo 24. Yıllara Göre Kültürel Faaliyetler Tablosu

Kültürel Faaliyetler	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Kültürel Geziler	Öğrenci	260	Öğrenci	290	Öğrenci	300
	Öğretmen	12	Öğretmen	18	Öğretmen	15
	Veli	28	Veli	32	Veli	25

Sergiler	Öğrenci	850	Öğrenci	900	Öğrenci	1000
	Öğretmen	41	Öğretmen	53	Öğretmen	68
	Veli	30	Veli	65	Veli	72
Okur-Yazar Buluşmaları	Öğrenci	160	Öğrenci	300	Öğrenci	410
	Öğretmen	4	Öğretmen	12	Öğretmen	16
	Veli	8	Veli	24	Veli	25

Tablo 25. Yıllara Göre Spor Kulübü Genel Bilgiler Tablosu

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Spor Kulübü Faaliyetleri	Yerel ve Ulusal Turnuvalara Katılım. Spora Özendirme için Gezi, Gözlem Faaliyetleri. Teşvik Etme ve Ödüllendirme.		
Kurulan Takımlar	Güreş Masa Tenisi Futbol	Güreş Teakwando Masa Tenisi Futbol	Güreş Teakwando Masa Tenisi Futbol
Antrenör Sayısı (Gençlik Spor Müdürlüğü işbirliği)	3	3	3
Lisanslı Öğrenci Sayısı	65	70	75
Mezuniyet Sonrası Spora Devam Eden Öğrenci sayısı	65	70	75
Kazanılan Başarılar	*U-15 İl 1.ligi * Yıldız Erkekler Futbol ilçe 2.ligi	*Kırkpınar Yağlı güreşleri Birinciliği	*Okullara rası Karakucak Güreşleri İl 1.ligi *U-15 Serbest Güreş Türkiye 3.lüğü *Küçükler Kategorisi İl 1.ligi

Tablo 26.a) Yıllara Göre Öğrenci Devam / Devamsızlık Tablosu

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı			0,5-5,5 Gün Arası		6,0-10,5 Gün Arası		11,0-19,5 Gün Arası		20 Gün ve Üzeri		
Sınıf	K	E	T	K	E	E	E	K	E	K	E
5. SINIF	132	137	269								
6. SINIF	143	111	254								
7. SINIF	135	106	241								
8. SINIF	104	75	179								
TOPLAM	568	491	1059								

Pandemi dönemi nedeniyle okula devamlılık esas alınmadığından e okul sistemi bu konuda rapor vermemiştir. Bu nedenle tablo bilgileri eksiktir.

Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı 8'dir. 3 tanesi eğitim öğretim çağı dışına çıkmış olup Halk Eğitim Merkezine yönlendirilmiştir. 6 Tanesi Sınıf tekrarına kalmıştır.

Tablo 26.b) Yıllara Göre Öğrenci Devam / Devamsızlık Tablosu

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı			0,5-5,5 Gün Arası		6,0-10,5 Gün Arası		11,0-19,5 Gün Arası		20 Gün ve Üzeri		
Sınıf	K	E	T	K	E	E	E	K	E	K	E
5. SINIF	148	149	297	51	43	25	22	20	22	4	7
6. SINIF	145	153	298	62	49	18	14	9	13	6	7
7. SINIF	160	121	281	66	52	14	18	11	16	4	5
8. SINIF	146	109	255	71	69	16	15	8	10	4	3
TOPLAM	599	532	1131	250	213	73	69	48	61	18	22

Sürekli devamsız olan öğrenci sayısı 6'dır. 5 tanesi eğitim öğretim çağı dışına çıkmış olup Halk Eğitim Merkezine yönlendirilmiştir. 1 Tanesi Sınıf tekrarına kalmıştır.

Tablo 26.c) Yıllara Göre Öğrenci Devam / Devamsızlık Tablosu

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı		0,5-5,5 Gün Arası		6,0-10,5 Gün Arası		11,0-19,5 Gün Arası		20 Gün ve Üzeri	
----------------------------------	--	-------------------	--	--------------------	--	---------------------	--	-----------------	--

Devamsızlık Yapan Öğrenci Bilgileri				Özürü		Özürsüz		Özürü		Özürsüz		Özürü		Özürsüz		Özürü		Özürsüz	
Sınıf	K	E	T	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
5. SINIF	231	145	376	93	56	97	64	25	20	31	15	17	10	6	5	0	4	3	0
6. SINIF	218	233	451	68	74	69	79	25	21	27	25	7	17	4	8	0	2	13	5
7. SINIF	210	239	449	66	70	59	77	24	29	21	35	12	16	20	9	1	4	4	2
8. SINIF	204	196	400	73	63	56	51	21	23	26	29	10	17	20	14	0	1	8	7
TOPLAM	863	813	1676	300	263	281	271	95	93	105	104	46	60	50	36	1	11	28	14

Sürekli devamsız olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Önceki yıldan sürekli devamsız olup sınıfta kalan öğrenci sayısı 1'dir ve bu öğrenci eğitim öğretim çağı dışına çıkmıştır.

Okulumuzda 21 adet Sosyal Kulüp bulunmaktadır.

Tablo 27. Öğrenci Sosyal Kulüp ve Çalışmaları Tablosu

Sıra	Kulüp Adı	Gerçekleştirdikleri Projeler
1	Afet Hazırlık Kulübü	Afet Bilinci ve Tatbikatları
2	Bilinçli Tüketici Kulübü	
3	Değerler Kulübü	
4	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	
5	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	Gezi Gözlem faaliyetleri
6	Girişimcilik Kulübü	
7	Görsel Sanatlar Kulübü	
8	Kütüphanecilik Kulübü	DÖGM Okuyorum Projesi
9	Meslek Tanıtma Kulübü	Kariyer Rehberliği Projesi
10	Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü	
11	Robotik Kodlama Kulübü(Çizelge Dışı)	MEB Robot Yarışmalarına Katılım

12	Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	Tertemiz Yarınlar Okullardan başlar Projesi
13	Satranç Kulübü	
14	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü	Öğretmen Öğrenci Fonu Projesi
15	Spor Kulübü	Sağlıklı Yaşam Projesi
16	Vakti Kuşanmak Kulübü(Çizelge Dışı)	DÖGM Namaz Buluşmaları Projesi
17	Yabancı Diller Kulübü	
18	Yayın ve İletişim Kulübü	
19	Yeşilay Kulübü	
20	Yeşili Koruma Kulübü	
21	Zekâ Oyunları Kulübü	

Sosyal Kulüplerimiz haftalık olarak kulüp öğrencileri ile toplanarak etkinliklerini yaparlar. Belirli gün ve haftalarda kulübü ilgilendiren bir anma veya kutlama durumunda kulüp gereken tüm çalışmaları yaparak bir sunum veya bir pano hazırlığı yapar.

Tablo 28. Personel Devam / Devamsızlık Tablosu

Rapor/İzin Süresi	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1-5 gün	20	22	21
6-10 gün	4	2	3
10 ve üzeri	5	4	3

Tablo 29. Rehberlik Hizmetleri Tablosu

Rehberlik Hizmetleri	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Akran Zorbalığı	225	248	290
Öfke Kontrolü	260	320	460

Aile İçi İletişim	125	220	280
Madde Bağımlılığı	400	480	600
Teknoloji Bağımlılığı	600	820	980
Psikolojik Sağlamlık	140	215	280
İhmal ve İstismar	240	320	420
Üst Öğrenim Kurumları Tanıtımı	179	255	235

Okul/kuruma ulaşım, okulumuz Yıldırım İlçesi Çınarönü Mahallesiinde bulunmaktadır. Mimar sinan Metro istasyonu yanında, Ankara yolu kenarındadır bu nedenle herhangi bir dolmuş veya metro ile okulumuza rahatlıkla ulaşılabilir.

Tablo 30. Fiziki Mekanlar Tablosu

Fiziki Mekanlar	Var (Sayısı)	Yok	Kullanım Sıklığı 1- En az 5-Sıklıkla
Derslik	39		5
İdari Odalar	5		5
Öğretmenler Odası	2		5
Danışma	1		5
Depo	1		5
Spor Salonu	1		4
Çok Amaçlı Salon	1		4
BT sınıfı	1		5
Ziyaretçi Odası	1		5
Mescid	2		4
Mutfak	0	0	0
Destek Eğitim Odası	1		3
Hizmet Aracı	0	0	0

Okul Kantin Durumu; Okulumuzda A ve C blokta olmak üzere iki adet kantin bölmesi bulunmaktadır. Okul Sağlığı etiketi bulunan ve Kantin Hijyen Denetim Formuna uyan ürünlerin satışı bulunmaktadır. Okulumuza okul saati girişi itibari giriş yapıldıktan sonra veli gelmediği sürece öğrencinin okuldan çıkması mümkün değildir. Bu nedenle öğrenciler okul saatleri dışında kantin haricinde bir yerden ürün alamamaktadırlar. Kantinimiz ihale usulü ile kiraya verilmektedir. Kantin sözleşmesinde belirlenen miktar kadar aylık getirisi bulunmaktadır. Okulumuz tam gün olması sebebiyle öğle yemeği yemek isteyen öğrenciler için kantin aracılığı ile okul yemekhanemizde tabldot usulü yemek yenilmektedir.

Okul Isınma Durumu; Okulumuz kalorifer sistemi doğalgaz ile ısınmaktadır. Tam olarak ısınma sağlanmaktadır. Fakat camlı bir yapısı olması sebebiyle yaz aylarında aşırı ısınma olmaktadır. Okulumuzun soğutma sistemi arızasının bir bölümü giderilebildiği için tam olarak soğutma/havalandırma sağlanamamaktadır.

Sivil savunma çalışmaları; Okulumuzda Afete Hazırlık Kulübü bulunmaktadır. Bu kulüp doğal afetlerle ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmakla birlikte belirli periyotlarda tatbikatlar gerçekleştirmektedir. Okulumuzda 45 adet yangın tüpü bulunmaktadır. Periyodik kontrolleri takip edilmektedir. Kalorifer kazanının yıllık bakımları zamanında gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzun öncülük ettiği çalışmalar;

- 2024 Yılı Arapça Dersi Bahar şenlikleri okulumuz koordinesinde Yıldırım İlçesi 11 İmam Hatip Ortaokulunun katılımıyla gerçekleşmiştir.
- 2024 Yılı Vakıflar haftası İl programı okulumuz tarafından hazırlanmış ve sunulmuştur.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 31. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi/

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Tablo 32. GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğretmen kadromuzun genç, dinamik ve ekip ruhuna sahip olması	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması

Öğrencilerimizin belirli bir başarı düzeyinde olması	Öğrencilerimizin teknolojiyi yanlış kullanmaları Öğrencilerin sosyoekonomik açıdan dezavantajlı olmaları
Velilerimizin okumaya önem vermeleri ve işbirliğine açık olmaları	Velilerin sosyal ve ekonomik anlamda yeterli bilinç ve yeterlilikte olmamaları
Binamızın donanımlı olması, fiziki imkanlarının iyi olması, ulaşım imkanının iyi olması	Okulumuzun bahçesinin olmaması
Fatih projesi akıllı tahtalarının okulda kurulu olması	Fatih projesi alt yapısının olmaması
Velilerimizin okula bağış yapmaya istekli olması	Velilerimizin maddi durumlarının kısıtlı olması
İdari kadronun yönetim anlayışının modern, demokratik ve işbirliğine açık olması	Okul binamızın karmaşıklığı sebebiyle aynı anda her yerine hakim olamaması
Okulumuzda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlar arasındaki iletişimin seviyeli olması	Okulun iki blokta oluşması sebebiyle yaşanabilen iletişim sıkıntıları
Okulda kamera sisteminin olması	Okul güvenlik görevlisinin olmaması
Kurum kültürünün oturmuş olması	
Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın yüksek olması	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Mülki ve yerel yetkililerle iyi bir iletişim içinde olmak.	Eğitim politikasında yapılan değişiklikler
Okulumuzun konumu ve fiziki imkanının (toplantı salonu) olmasından kaynaklı çeşitli resmi ziyaretlerin fazla olması	Okulun coğrafi konumunun çevresel risklere açık olması
Okul kantin gelirinin olması	Bina giderlerinin çok fazla olması
Okulun konum ve çevresi açısından öğrenci profilinin çevreye kıyasla iyi oluşu	Göç alan ve parçalanmış aile çocuklarının çok olması

Teknolojik alt yapı iyileştirmelerine açık olması	Teknolojik imkanlara ulaşmada maddi yetersizlik
Mevzuatın gelişmeye açık olması	Mevzuatta öğretmenlik haklarını koruyan yasanın olmaması
Hizmet içi eğitimlerin ulaşılabilir olması	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerinin olması
İlimizde köklü bir üniversitenin olması	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerinin farklı olması
İlimizin tarihi dokusunun zenginliği ve manevi zenginliği	İlimizin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Çevre bilincinin oluşması	Çevre temalı düzenlemelerin uygulanmasında yaşanan problemler

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar aşağıda özetlenmiştir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından amaç ve hedeflere geçişi kolaylaştırır, amaç ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar.

Tablo 33. Durum Analizi Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,

	bulunmamaktadır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretim faaliyetleri, akademik başarının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı ön plana çıkmaktadır. • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısının artırılması, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak için proje ve iş birlikleri artırılmalıdır. • Okulumuz personelinin yaptığı önemli ve değerli çalışmaların paydaşlara ulaştırılmasını sağlayacak kanallar daha etkin şekilde kullanılmalıdır. • Kurum çalışanı olmaktan duyulan memnuniyeti artırıcı ve motivasyonu sağlayıcı etkinliklere, faaliyetlere ağırlık verilmelidir. • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuz kurum kültürü analizine yönelik yapılan değerlendirmelerde Kurum içi etkili iletişimin varlığı, süreçlerde işbirliklerinin desteklenme düzeyi, bireyler arası takım çalışmasına yatkınlık ve bilgi paylaşımlarına açıklığın yüksek düzeyde olduğu tespit edilmiştir. • Okulumuzun geliştirilmeye açık alanları ise, Karar alma süreçlerine çalışanların dahil edilmesi, motivasyonu artırıcı ödüllendirme sistemindeki eksiklikler, bazı durumlarda bireysel başarının önemsenmesi gibi başlıklar bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik yönetim anlayışına uygun var olan sistemlerin daha da geliştirilmesi ve çalışanların süreçlere dahil edilmesi gerekmektedir. • Karar alma süreçlerinin geliştirilerek ödüllendirme sistemlerinde görülen aksaklıklar giderilmelidir. Mevcut mekanizmaların geliştirilmesi gerekmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda Fatih projesi akıllı tahtaları faaliyete geçirilmiştir fakat internet alt yapısı kurulmamıştır. • Dijital becerilerin geliştirilmesi için içerik geliştirilerek bunlar öğretmen eğitimleri ile desteklenmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması amacıyla okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir. • Dijital içeriklerin kullanımı ile ölçme değerlendirme sürecinde ortaya konulan günlük yaşam deneyimleri üzerinden yapılması ve öğrencilerin ihtiyaç hissederek bilgi ve beceriye ulaşması hedeflenmelidir.

Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin dönemsel oluşabilecek durumlar karşısında yetersiz kalması,• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması,• Okullara yeterli ödenek ayrılması,
----------------------------	--	---

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulmuştur. Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı, görev ve sorumlulukların etkin bir şekilde yürütülmesini ve geleceğe yönelik uzun vadeli vizyonumuza ulaşılmasını sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler Okulumuz Strateji Geliştirme Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Milli ve Manevi değerlerini bilen, koruyan, iyi bir insan olmayı hedefleyen, bilgi çağının gereklerini anlayan ve bilgiyi kullanmayı bilen, vatana millete faydalı sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Çalışanların sürekli gelişimini sağlayan. Öğrencilerin bireysel özelliklerine göre eğitim veren, kalitede sürekliliğin ve her koşulda en iyinin adresi olarak Mahmut Celalettin Ökten adıyla markalaşmak.

3.3 Temel Değerler

- 1) Kültürümüze Bağlılık
- 2) Manevi Değerlere Bağlılık
- 3) Vatan ve Millet Sevgisi
- 4) Bayrak Sevgisi
- 5) Kendini Anlama ve Keşfetme
- 6) Hoşgörü ve Misafirperverlik
- 7) Yardımlaşma ve Dayanışma
- 8) Objektif, Adil ve Dürüst Olmak
- 9) İyi İnsan Yetiştirmek
- 10) Sorumluluk Duygusu Yüksek Bireyler Yetiştirmek
- 11) Eğitimde Öğrenciyi Merkeze Almak
- 12) Fırsat Eşitliği
- 13) Kaynakların Etkin ve verimli Kullanılması
- 14) İnanç ve İbadet Özgürlüğüne Sahip Olmak
- 15) İbadetin İnsan Kişiliğine Ve Karakterine Olumlu Katkısı
- 16) İslam Dininin Hurafelerden Uzak Akıl ve Bilime Önem Veren Bir Din Olduğunu Açıklamak

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Tablo 34. 1. Amaç Tablosu

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırma, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıracak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden kayıt yaptıranların oranı	% 40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların sayısı	% 20	160	180	200	220	230	240	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.3 Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	%20	60	54	48	44	40	36	2 Hafta	6 Ay
PG 1.1.4 Bir eğitim öğretim döneminde okula devam etmeyen öğrenci velilerine yönelik verilen veli görüşmesi sayısı	% 20	45	52	60	64	68	72	1 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehber Öğretmeni, Şube Rehber Öğretmeni								
Riskler	R.1.1.1 Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması R.1.1.2 Kurumsal kapasitenin yetersiz olması R.1.1.3 İhtiyaçların karşılanmasında mali kaynakların yetersiz kalması								
Stratejiler	S.1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit edilmesi S.1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespit edilmesi S.1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı veya								

	görüşmelerin yapılması S.1.1.4 Yeni kayıt olan öğrencilere uyum programının yapılması
Maliyet Tahmini	35.000 TL
Tespitler	T.1.1.1 Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması T.1.1.2 Mali ihtiyaçların teminindeki eksiklikler
İhtiyaçlar	İ.1.1.1 Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. İ.1.1.2 Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması İ.1.1.3 İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin yapılması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Tablo 35. 2. Amaç 1. Hedef Tablosu

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde ortalaması 85 ve üzeri olan öğrenci sayısı	% 30	700	720	740	760	780	800	6 Ay	12 Ay
PG 2.1.2 Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	% 10	3	0	0	0	0	0	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.3 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	% 30	74	76	78	80	81	82	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.4 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 20	3	4	5	6	7	8	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	% 10	64	66	68	70	72	74	12 Ay	12 Ay

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler. STK. MEM
Riskler	R.2.1.1 Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin varlığı R.2.1.2 Öğrencilerin dil öğrenmeye karşı ön yargılı davranarak olumsuz tutum göstermesi
Stratejiler	S.2.1.1 Eğitim öğretim yılı sonunda aktif öğrenci ağırlıklı not ortalaması çizelgesi incelenecektir. S.2.1.2 Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin başarısızlık nedenleri araştırılacaktır. S.2.1.3 Çeşitli STK'lar ile işbirliği yapılacak, faaliyetler düzenli olarak planlanacak ve katılımlar teşvik edilecektir. S.2.1.4 Kitap okuma projeleri canlandırılacak ve ödüllendirme yapılacaktır. S.2.1.5 Uygun olan kademelerde bir ders seçmeli yabancı dil tercih edilecektir.
Maliyet Tahmini	110.000 TL
Tespitler	T.2.1.1 Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. T.2.1.2 Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması T.2.1.3 Erken yaşlarda verilen yabancı dil eğitiminin öğrencilerin motivasyon ve özgüvenini artırması
İhtiyaçlar	İ.2.1.1 İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması. İ.2.2.2 Öğrencilerin yabancı dil eğitimine destek olacak materyal, içerik ve platform desteğinin sağlanması. İ.2.2.3 Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı. İ.2.1.4 Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi.

Tablo 36. 2. Amaç 2. Hedef Tablosu

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı	% 20	% 90	% 92	% 94	% 95	% 96	% 97	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.2 Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (Oran=Yerleşen/Sınava Giren)	% 20	% 23	% 24	% 25	% 26	% 27	% 28	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.3 Kariyer ve rehberlik sisteminden yararlanan öğrenci sayısı	% 20	215	220	225	230	235	240	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.4 Bir üst kuruma yapılan gezi gözlem sayısı	% 10	3	4	5	6	7	8	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Ortaöğretim Kurumları								
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S.2.2.1 8.sınıf öğrencilerine bir üst öğrenim için bilgi verilecektir. S.2.2.2 Meslek tanıtımları ile öğrencilerin kariyer planlamalarına yardımcı olunacaktır.								
Maliyet Tahmini	90.000 TL								
Tespitler	T.2.2.1 Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	İ.2.2.1 Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi. İ.2.2.2 Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

Tablo 37. 2. Amaç 3. Hedef Tablosu

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.								
Hedef 2.3	Öğrencileri akademik, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda üst öğrenime veya toplumsal yaşama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısı	% 40	71	85	95	110	120	130	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.2 Yaz okullarına katılan öğrenci sayısı	% 30	40	50	60	70	80	85	12 Ay	12 Ay
PG 2.3.3 Ders dışı eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	% 30	60	70	80	85	90	100	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezi, Öğretmenler, Veliler,								
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	S.2.2.1 Yetiştirme kurslarında veli ve öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılacak ve devam kontrolü sağlanacak. S.2.2.2 Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik ders dışı eğitim etkinlikleri (zeka oyunları, satranç, masa tenisi vb. yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	T.2.2.1 Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması. T.2.2.2 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması								
İhtiyaçlar	İ.2.2.1 Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi. İ.2.2.2 Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması								

KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Tablo 38. 3. Amaç Tablosu

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 3.1	Okul kültürü yerleştirilecek ve etkili bir okul ortamı anlayışıyla nitelikli eğitim ortamı oluşturulacak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Yıl içinde çalışmalarıyla ödüllendirilen öğretmen sayısı	% 20	3	4	5	6	7	8	6 Ay	12 Ay
PG 3.1.2 Okulda “biz” kültürünü oluşturmaya yönelik yapılan gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	% 30	2	3	4	5	6	7	12 Ay	12 Ay
PG 3.1.3 Bir eğiti öğretim yılı içerisinde hizmet içi faaliyete katılan öğretmen sayısı	% 30	12	13	15	17	19	20	12 Ay	12 Ay
PG 3.1.4 Ödül alan personel sayısı	% 20	1	2	3	4	5	6	12 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Öğretmenler								
Riskler	R.3.1.1 Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum R.3.1.2 Politika değişiklikleri yaşanması								
Stratejiler	S.3.1.1 Öğretmenlerimize çalışmalarını sebebiyle çeşitli ödüllendirmeler yapılacak motivasyonları artırılabilecektir. S.3.1.2 Okul koordinesinde motivasyon artırıcı etkinlikler planlanacaktır. S.3.1.3 Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. S.3.1.4 Okul idaresince MEBBİS ödül sistemi öğretmen değerlendirmeleri kriter formları doldurulacaktır.								
Maliyet Tahmini	85.000 TL								
Tespitler	T.3.1.1 Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması. T.3.1.2 Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması.								
İhtiyaçlar	İ.3.1.1 İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi İ.3.1.2 Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci geliştirilecektir.

Genel bütçe ve okul aile birliklerinin yıllık enflasyon rakamları doğrultusunda bütçe artışları dikkate alındığında okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 438.000 TL kaynağın gerekeceği düşünülmektedir.

Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000 TL
Hedef 1.1	2.000 TL	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	20.000 TL
Amaç 2	45.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	60.000 TL	60.000 TL	260.000 TL
Hedef 2.1	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	25.000 TL	110.000 TL
Hedef 2.2	15.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	90.000 TL
Hedef 2.3	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	60.000 TL
Amaç 3	10.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	85.000 TL
Hedef 3.1	10.000 TL	14.000 TL	16.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	85.000 TL
Genel Yönetim Giderleri (%20)	11.400 TL	12.400 TL	14.000 TL	17.000 TL	18.200TL	61.000 TL
TOPLAM	68.400 TL	74.400 TL	84.000 TL	102.000 TL	109.200 TL	438.000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik plarlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik plarlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberlere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne veya müdür yardımcısına ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()

14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür /müdür yardımcısı/öğretmen endişelerime cevap veriyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$